



ISTITUTO COMPRENSIVO ANDEZENO
TOIC8AS00N - C.F. 90029520013
Piazza Italia,1 -10020- ANDEZENO (TO)
TEL. 0119434280 FAX. 0119434955
Codice Univoco Ufficio: UF3UN5
Mail: TOIC8AS00N@istruzione.it
TOIC8AS00N@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN MODALITÀ DIGITALE SINCRONE E ASINCRONE

Titolo 1: Regole generali

- 1) L'utilizzo della GSuite for education e in particolare di Meet ha scopo esclusivamente didattico e/o per la comunicazione istituzionale.
- 2) Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza o alla lezione online.
- 3) Nel caso di appuntamenti ad attività sincrone si invitano i partecipanti ad entrare con **puntualità** nell'aula virtuale
- 4) Gli studenti, come per le attività in presenza, devono **rispettare le consegne** del docente
- 5) Gli studenti, come per le attività in presenza, devono **partecipare ordinatamente** ai lavori **rispettando il turno di parola** che è concesso dal docente nelle attività sincrone.
- 6) Gli studenti sono invitati a presentarsi ed **esprimersi in maniera consona ed adeguata** all'ambiente di apprendimento
- 7) Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti.
- 8) Nel caso gli studenti siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologici, ad es mancanza di connessioni; che per altri motivi, es. salute), si impegnano ad avvertire il docente di riferimento.

Titolo 2: **Meet**

Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della Piattaforma Gsuite di verificare quotidianamente i cosiddetti *"log di accesso alla piattaforma"*: è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, etc... La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

1. L'accesso all'attività di videoconferenza è consentito **sempre con videocamera e microfono attivati**. La disattivazione di questi ultimi strumenti sarà eventualmente richiesta dal docente.
2. Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
3. Il link di accesso alla videoconferenza è strettamente riservato all'insegnante della classe e dell'istituto. È fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'istituto;
4. Occorre presentarsi alla video lezione **provvisti del materiale necessario** per lo svolgimento dell'attività; libro di testo, fogli per gli appunti cartacei o digitali.
5. Gli alunni di norma possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza.
6. Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso.
7. Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, abbandonerà la sessione.
8. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a **TUTTI** l'autocontrollo nell'uso dello strumento.

Titolo 3: **Attività docente**

A. I docenti di classe regoleranno i loro interventi in base al piano per la DDI elaborato dall'Istituto ed in base al calendario fissato per i singoli plessi.

Si invitano i docenti a privilegiare lezioni interattive e collaborative.

B. I docenti sono invitati a utilizzare per le videoconferenze esclusivamente gli strumenti indicati dalla scuola (nello specifico la GSuite for Education) per i seguenti motivi:

a) per non generare **confusione tra procedure** negli studenti

b) per non **incorrere in infrazioni** in merito alla privacy e al Gdpr (Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679).

Il presente documento è parte integrante del Regolamento di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Brovedani

(Firma autografa fornita a mezzo stampa
come da art. 3 D.Lgs 39 del 93 comma 2)